



وكالة التنمية الفلاحية  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⴰⵏⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ  
AGENCE POUR LE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE

المملكة المغربية  
Royaume du Maroc



وزارة الفلاحة والصيد البحري  
والتنمية القروية والمياه والغابات  
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime,  
du Développement Rural et des Eaux et Forêts

# خطة العمل حول التدابير الوقائية للحد من انتشار وباء "كوفيد-19"

## ملخص

# تبت وكالة التنمية الفلاحية خطة عمل للحد من انتشار وباء "كوفيد-19" ترتكز على الإجراءات التالية:

1- تدابير الحماية الجماعية

2- تدابير الحماية الفردية

3- إجراءات التنظيف والتطهير

4- التنفيذ و المراقبة



# مكونات الحزمة لخطة الحد من انتشار وباء "كوفيد-19" لوكالة التنمية الفلاحية

تنفيذ الخطة



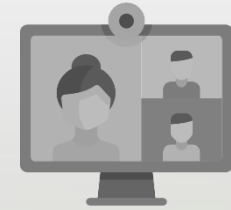
إنشاء لجنة داخلية لمكافحة "كوفيد-19"



التتبع والتقييم



عقد اجتماعات دورية



# 1- تدابير الحماية الجماعية

## أ- الإجراءات التنظيمية

### المراسلات

- الاستخدام الحصري للبرنامج المعلوماتي للمراسلات



### تنظيم العمل

- عقد الاجتماعات عن بعد أو عبر الهاتف إلا في الحالات الاستثنائية،
- اعتماد العمل عن بعد بالنسبة لبعض الحالات الخاصة.



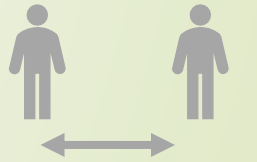
### تنقل الموظفين

- الحد من التنقل داخل التراب الوطني باستثناء الحالات الضرورية ،
- تأجيل التنقل خارج التراب الوطني إلا للضرورة القصوى.



### التباعد الاجتماعي

- احترام مسافة متر بين الأشخاص سواء في الممرات أو في المكاتب



# 1- تدابير الحماية الجماعية

## أ- الإجراءات التنظيمية

### تدابير خاصة بالمرتفقين

#### المكلفون بتوصيل المراسلات

- تسجيل في السجل الموجود في مكتب الاستقبال،
- منع الوصول إلى مكتب الضبط ،
- جمع المراسلات على مستوى مكتب الاستقبال من طرف المسؤول عن مكتب الضبط مع تسليم إقرار الاستلام .

#### المرتفقين الآخرين

- تسجيل المرتفقين في السجل الموجود في مكتب الاستقبال،
- الحد من استقبال الزوار قدر الإمكان، حيث يفضل استخدام أدوات الاتصال عن بعد ،
- منع دخول المرتفقين إلى الممرات و مكاتب الموظفين،
- عند الضرورة، يمكن للموظف المطلوب أن يستقبل المرتفقين في مكتب الاستقبال أو في قاعات الاجتماعات أو في مكنتهم إذا لزم الأمر.

### التدابير العامة (الموظفين و الموظفين المناوبين والمرتفقين)

- إلزامية المرور فوق سجادة تعقيم الأحذية عند مداخل الوكالة،
- إلزامية ارتداء الكمامة و قياس درجة الحرارة قبل دخول الوكالة ،
- إلزامية تعقيم اليدين باستعمال السائل الكحولي الموجود عند أبواب المداخل.



# 1- تدابير الحماية الجماعية

## ب- التحرك داخل الوكالة

### الدخول و الخروج

تحديد الأبواب المخصصة للدخول و الأبواب المخصصة للخروج .



### المناطق المشتركة للمبنى

- تجنب استخدام المصاعد ، إلا عند الضرورة ؛
- احترام مسافة التباعد الاجتماعي الموصى به عند استخدام السلم .



### موقف السيارات

- احترام الموقف المخصص لكل سيارة ؛
- تنظيف وتعقيم السيارات بانتظام .



### فترات الذروة

- حظر كلي للتجمعات ؛
- استخدام قاعات الاجتماعات للضرورة القصوى .



## 1- تدابير الحماية الجماعية

### ج- الإجراءات المتبعة في حالة ظهور أعراض المرض على شخص

في حال تواجد شخص يعاني من أعراض (حمى و / أو سعال ، صعوبة في التنفس ، صعوبة في التكلم أو البلع ، فقدان الذوق والشم ...)



#### الاتصال بالجهات المختصة

الاتصال بالرقم الأخضر 0801004747 أو 141

#### العزل في غرفة مخصصة

تم تجهيز مكتب كغرفة للعزل الصحي





## 2. تدابير الحماية الشخصية

تهوية المكاتب



إجراءات حاجزية



تجنب التبادل أو الاستعمال المشترك  
لتجهيزات و أدوات العمل



ارتداء الكمامة



غسل اليدين بانتظام





### 3. تنظيف و تعقيم المباني والمعدات والسيارات

التعقيم قبل دخول الموظفين (كل يوم) وأثناء ساعات العمل (كل ساعة)

استخدام منتجات التنظيف  
والتطهير المعتمدة

توزيع الكمامات على الموظفين



تجهيز سلات النفايات بأكياس  
بلاستيكية

تزويد الموظفين بالصابون والمناشف  
الورقية (في الحمام)



## 4. تنفيذ و تتبع خطة ما بعد رفع الحجر الصحي

### • اجتماعات منتظمة

عقد اجتماعات أسبوعية من طرف اللجنة الداخلية لمكافحة "كوفيد-19" لتقييم حالة احترام التدابير واتخاذ الإجراءات الاحترازية.



### • التقارير الأسبوعية

إعداد تقارير أسبوعية من طرف اللجنة الداخلية لمكافحة "كوفيد-19" بخصوص الحالة الصحية للموظفين وتنفيذ الإجراءات الوقائية وتسجيل المرتفقين.



### • تحديث خطة الوقاية من انتشار وباء "كوفيد-19"

تعديل وتحديث التدابير الوقائية المناسبة.

